

GUÍA PARA REALIZAR UNA DENUNCIA PREVENTIVA

Encabezado

Sres. Directivos de SAIP

De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de las Condiciones Generales de la Póliza del seguro otorgado por la Cooperativa cumpla en informar el siguiente hecho o circunstancia que puede derivar en un reclamo.

Ítems a incluir en la Denuncia preventiva

- 1) Fecha o período en que se realizó el evento dañoso que podría generar un eventual reclamo (*).
- 2) Lugar en que se produjo en evento dañoso (*).
- 3) Nombre, edad, profesión u ocupación, estado civil y demás datos del paciente (*) y/o familiares.
- 4) Nombre y domicilio de testigos.
- 5) *Relato médico cronológicamente ordenado* de los hechos y circunstancias relacionadas al evento (*).
- 6) ¿Cómo valora la relación médico-paciente? (Buena, Regular, Mala) (*)
(si es necesario profundice el asunto con un relato)
- 7) ¿Cómo valora la relación médico-familiares del paciente? (Buena, Regular, Mala)
(si es necesario profundice el asunto con un relato)
- 8) ¿Cómo valora la relación médico-colegas en el equipo de trabajo? (Buena, Regular, Mala)
(si es necesario profundice el asunto con un relato)
- 9) Anexos a la Denuncia Preventiva (por ejemplo: Investigaciones administrativas y resultados, Informe de Jefes de Equipo, Historia Clínica del Paciente).

Datos del socio (*)

Nombre completo del socio

C.I. del socio

Fecha en que realiza la denuncia preventiva

(*) ítems imprescindibles para el ingreso de la Denuncia Preventiva

IMPORTANTE: La Denuncia Preventiva debe realizarse, de ser posible, utilizando medios electrónicos (nota en *Word*, cuerpo de un e-mail) o máquina de escribir o letra manuscrita legible. En caso de utilizar abreviaturas, siglas o simbología específica, por favor, al menos una vez, indicar qué significa, ya que este material puede ser utilizado por el Estudio Jurídico.